



CPVO

Community Plant Variety Office
Communautair Bureau voor plantenrassen

INFORMATIE VOOR AANVRAGERS

INFORMATIE VOOR AANVRAGERS	1
1 EEN UNIFORM KWEKERSRECHT VOOR DE GEHELE EUROPESE UNIE	1
2 HET COMMUNAUTAIR BUREAU VOOR PLANTENRASSEN	1
3 TALEN	1
4 PUBLICATIES	2
4.1 OFFICIEEL MEDEDELINGENBLAD VAN HET BUREAU	2
4.2 JAARVERSLAG	2
4.3 WEBSITE VAN HET BUREAU	2
5 AANVRAAG VOOR EEN COMMUNAUTAIR KWEKERSRECHT – WAAR, HOE EN DOOR WIE?	2
5.1 WAAR?	2
5.2 HOE?	3
5.3 DOOR WIE?	4
6 ORIGINELE DOCUMENTEN	5
7 RECHTEN – WAARVOOR, HOEVEEL, HOE EN WANNEER TE BETALEN?	5
8 KLANTENREKENINGEN	6
9 PROCEDUREKWESTIES	6
9.1 FORMULIEREN VOOR BEVESTIGING VAN ONTVANGST	6
9.1.1 <i>De aanvraag is compleet: formulier ‘R-Form’</i>	6
9.1.2 <i>De aanvraag is nog niet geldig: formulier ‘No-Form’</i>	7
9.1.3 <i>Het formulier: “ C-Form ”</i>	7
9.2 BEKENDMAKING.....	7
9.3 TECHNISCH ONDERZOEK.....	7
9.4 “OVERNAME” VAN TECHNISCHE VERSLAGEN	8
9.5 UITERSTE DATA VOOR TESTSEIZOENEN	8
10 RASBENAMINGEN	8
11 BESLUITVORMINGSPROCEDURE	9
12 COMMUNAUTAIR KWEKERSRECHT	9
13 BEROEP	9
14 AFSTAND DOEN VAN RECHTEN/AANVRAGEN INTREKKEN	9
14.1 AFSTAND VAN EEN RECHT	9
14.2 INTREKKING VAN EEN AANVRAAG	9
15 AFDWINGING VAN RECHTEN	10
16 CUMULATIE VAN BESCHERMING NIET TOEGESTAAN	10
17 VERZOEK OM GEWAARMERKTE AFSCHRIFTEN VAN ONDERZOEKSRAPPORTEN EN KWEKERSRECHT VERLENINGS DOCUMENTEN	11
17.1 VERZOEK OM GEWAARMERKTE AFSCHRIFTEN VAN ONDERZOEKSRAPPORTEN VOOR UITWISSELINGSDOELEINDEN TUSSEN KWEKERSRECHT AUTORITEITEN	11
17.2 VERZOEK OM GEWAARMERKTE AFSCHRIFTEN VAN AANVRAGEN EN KWEKERSRECHT VERLENINGSDOCUMENTEN IN VERBAND MET EEN PRIORITEITSCLAIM OF JURIDISCHE PROCEDURES	11
Bijlage I	Instructies met betrekking tot het aanvraagformulier
Bijlage II	Structuur van de verschuldigde rechten
Bijlage III	Rechten in verband met het technisch onderzoek
Bijlage IV	Verkoop van en abonnementen op het Mededelingenblad van het CBP

1 EEN UNIFORM KWEKERSRECHT VOOR DE GEHELE EUROPESE UNIE

Een communautair kwekersrecht¹ (“CKR”) is, zoals een octrooi, een industrieel-eigendomsrecht, maar dan voor plantenrassen waarvan materiaal wordt geproduceerd en in de handel gebracht. In het verleden konden kwekers in de meeste van de lidstaten van de Europese Unie nationale kwekersrechten aanvragen. Die bescherming was, en is nog steeds, beperkt tot het grondgebied van elke lidstaat afzonderlijk; de aanvraag om bescherming moest worden ingediend bij de bevoegde autoriteit van de lidstaat.

Sinds 27 april 1995 kunnen kwekers met één enkele aanvraag bij het Communautair Bureau voor Plantenrassen (“het Bureau”) bescherming aanvragen voor de gehele Europese Unie; de bescherming kan worden verleend door middel van één enkele beslissing van dat Bureau.

2 HET COMMUNAUTAIR BUREAU VOOR PLANTENRASSEN

Het Bureau is een onafhankelijke instelling van de Europese Unie. Het heeft exclusieve bevoegdheid voor de tenuitvoerlegging van de nieuwe regeling inzake het communautaire kwekersrecht.

Het Bureau is gevestigd in Angers (Frankrijk) op grond van een besluit van de Raad van de Europese Unie. Het Bureau is sinds 15 juni 1995 operationeel en kan op het volgende adres worden bereikt:

Communautair Bureau voor Plantenrassen

Postadres: B.P. 10121

FR - 49101 Angers Cedex 02

France

Tel: 33-2-41 25 64 00

Fax: 33-2-41 25 64 10

E-mail: cpvo@cpvo.europa.eu

URL: www.cpvo.europa.eu

Bezoekadres: 3, Boulevard Foch

FR – 49100 Angers

France

3 TALEN

Tot het Bureau gerichte aanvragen en begeleidende stukken moeten in één van de officiële talen van de Europese Gemeenschappen worden ingediend. De taal waarin de aanvraag wordt ingediend, bepaalt de taal van de procedure voor het Bureau. Formulieren zoals technische vragenlijsten zijn meestal in het Duits, Engels, Frans, Nederlands en Spaans verkrijgbaar en zullen binnenkort in de overige officiële talen beschikbaar zijn. Het certificaat van het verleende kwekersrecht wordt opgesteld in de door de aanvrager op het aanvraagformulier aangeduide taal. Partijen hebben het recht in elk van de officiële talen van de Europese Unie mondeling te procederen.

¹ Ingesteld bij Verordening (EG) nr. 2100/94 van de Raad van 27.7.1994 inzake het communautaire kwekersrecht (PB nr. L 227, 1.9.1994).

4 PUBLICATIES

4.1 Officieel Mededelingenblad van het Bureau

Het officiële Mededelingenblad van het Bureau is een tweemaandelijks uitgave. Het bevat bijzonderheden over aanvragen voor en verleningen van communautaire kwekersrechten, voorstellen voor rasbenamingen, intrekkingen van aanvragen, beslissingen, beëindiging van de bescherming, beroepen, maar ook een overzicht van aanvragers en houders van communautaire kwekersrechten, oorspronkelijke kwekers van plantenrassen en vertegenwoordigers voor de procedure, voorgestelde en goedgekeurde benamingen en overige belangrijke informatie. Overeenkomstig artikel 95 van Verordening (EG) nr. 2100/94 van de Raad gaat de voorlopige bescherming in op het moment van bekendmaking.

In september verschijnt een speciale uitgave (S2) waarin de vereisten van het Bureau met betrekking tot de uiterste data voor het indienen van aanvragen opgesomd worden alsmede de voorwaarden voor het indienen van het plantenmateriaal.

Indien u het officiële Mededelingenblad van het Bureau wenst te ontvangen, kunt u zich wenden tot het Publikatie Bureau (zie bijlage IV).

4.2 Jaarverslag

Het Bureau publiceert ieder jaar een jaarverslag waarin de belangrijkste activiteiten van het Bureau van het afgelopen jaar uiteengezet worden en in de bijlage een overzicht gegeven wordt van de beschermde rassen per 31 december, met de namen van houders van de communautaire kwekersrechten, oorspronkelijke kwekers van plantenrassen en vertegenwoordigers voor de procedure.

Indien u het jaarverslag wenst te ontvangen, kunt u zich wenden tot het Bureau of tot een van de in bijlage V genoemde verkoopagenten.

4.3 Website van het Bureau

Het adres is www.cpvo.europa.eu. Deze site bevat, onder meer, het organigram van het Bureau, contactadressen, belangrijke wetgeving, informatie voor aanvragers, formulieren, aanvragen voor kwekersrechten en verleende kwekersrechten en het laatste nieuws dat regelmatig wordt bijgewerkt. Wij wijzen u erop dat het Bureau de site alleen gebruikt voor informatiedoeleinden. De informatie op de site is dus niet juridisch bindend.

Vanaf maart 2007 kunnen alle klanten van het Bureau de CBP klanten website raadplegen voor hun dossiers.

5 AANVRAAG VOOR EEN COMMUNAUTAIR KWEKERSRECHT – WAAR, HOE EN DOOR WIE?

5.1 Waar?

Een aanvraag voor een kwekersrecht kan rechtstreeks worden ingediend bij het Bureau of bij een nationale bureaus in de lidstaten, zie hiervoor het mededelingenblad van het CBP (deel B). De aanvrager bepaalt zelf waar bij zijn aanvraag indient. Een datum van aanvraag en een datum van voorrang kunnen worden vastgesteld op basis van de eerste datum van ontvangst in een bureau. Indien een aanvraag wordt ingediend via een nationaal orgaan, dient evenwel rekening te worden gehouden met het volgende:

- het nationale orgaan hoeft de aanvragen niet te behandelen; het orgaan is slechts een "brievenbus" en stuurt de ontvangen documenten door naar het Bureau;
- u behoort het Bureau rechtstreeks in kennis te stellen van een bij een nationaal orgaan ingediende aanvraag. Indien u dit nalaat, kan dat leiden tot vertraging in het toekennen van de datum van indiening van de aanvraag;
- de aanvraag en de technische vragenlijst, indien van toepassing ook de vertrouwelijke technische vragenlijst en de foto's, moeten in **drievoud** bij de nationale organen worden ingediend (alleen in tweevoud indien ze rechtstreeks bij het Bureau worden ingediend);
- alle betalingen moeten rechtstreeks aan het Bureau worden gedaan, via overschrijving op de bankrekening van het Bureau.

5.2 Hoe?

Het Bureau stelt formulieren ter beschikking die door de aanvragers van CKR moeten worden ingevuld. Deze formulieren kunnen worden opgevraagd bij het Bureau (hierbij is het van groot belang de taal en de soort waarvoor u de formulieren nodig heeft, te vermelden). De formulieren zijn ook verkrijgbaar bij de nationale organen van het Bureau en kunnen via de website van het Bureau (zie eerder) worden gedownload. Het betreft de volgende formulieren:

a. Aanvraagformulier

Het aanvraagformulier dient samen met de technische vragenlijst als basis voor de datum van aanvraag. U wordt verzocht de 'Instructies met betrekking tot het aanvraagformulier' goed te lezen, het formulier zeer zorgvuldig in te vullen en 'nvt' in te vullen indien de vraag niet van toepassing is. Bijlage I bevat nuttige uitleg over het invullen van dit formulier.

b. Technische vragenlijst

Deze gegevens zijn noodzakelijk voor het technische onderzoek. De raad van bestuur van het Bureau heeft voor de belangrijkste gewassen testrichtsnoeren vastgesteld. In het geval dat de raad van bestuur voor bepaalde geslachten en soorten van het plantenrijk nog geen testrichtsnoeren heeft vastgesteld, moet gebruik worden gemaakt van de algemene technische vragenlijst van het Bureau. Voor de belangrijkste soorten kan de technische vragenlijst via de website van het Bureau worden gedownload. In het geval van siergewassen, waarvoor geen specifieke technische vragenlijst voor het gewas bestaat, dient een algemene vragenlijst voor het type gewas te worden ingevuld (bijvoorbeeld Potplanten). Indien de gewenste technische vragenlijst niet online verkrijgbaar is, kunt u zich wenden tot het Bureau.

c. Vertrouwelijke technische vragenlijst

Met dit formulier kunnen kwekers van hybride rassen om vertrouwelijke behandeling van de gegevens betreffende de componenten verzoeken.

d. Voorstel voor een rasbenaming

Dit voorstel hoeft niet samen met de aanvraag te worden ingediend, maar dit moet wel zo snel mogelijk gebeuren om vertraging bij het verlenen van een CKR te vermijden (u moet er rekening mee houden dat iedere aanvraag in het Mededelingenblad van het

Bureau moet worden gepubliceerd, zodat gedurende drie maanden eventuele bezwaren kunnen worden gemaakt). Krachtens Verordening (EG) nr. 2100/94 van de Raad en de in Verordening (EG) nr. 874/2009 uiteengezette uitvoeringsbepalingen moet het Bureau een aanvraag verwerpen indien er geen voorstel voor een rasbenaming is ontvangen, zelfs als alle andere procedures, zoals het technisch onderzoek, voltooid zijn.

e. Kennisgevingsformulier

Uitsluitend te gebruiken indien de aanvraag wordt ingediend via een nationaal orgaan, en het Bureau bijgevolg rechtstreeks hiervan in kennis gesteld moet worden.

f. Specificatie van betaling

Op basis van deze gegevens kan het Bureau bepalen met welk doel de betalingen aan het Bureau zijn gedaan. Het verdient absoluut aanbeveling van dit formulier gebruik te maken.

g. Indiening van kleurenfoto's bij bepaalde aanvragen

Bij een aanvraag met betrekking tot rassen van alle fruit- en siersoorten geldt de verplichting de technische vragenlijst vergezeld te doen gaan van kleurenfoto's in tweevoud. Aangezien het gebruik van foto's noodzakelijk wordt geacht voor het technisch onderzoek, wordt de aanvragers verzocht een foto van de plant als geheel, en indien nodig een close-up van de bloem/vrucht of andere belangrijke delen van de plant, te verschaffen.

5.3 Door wie?

Een aanvraag voor communautair kwekersrecht kan door ieder natuurlijk persoon of rechtspersoon, alsook instanties die volgens het op hen toepasselijke recht met een rechtspersoon worden gelijkgesteld. Een aanvraag mag door twee of meer van dergelijke personen worden aangevraagd. . Aanvragers uit een land dat geen lidstaat van de EU is, dienen een vertegenwoordiger aan te wijzen. Hiertoe zijn on-lineformulieren verkrijgbaar.

Let op: indien de aanvrager iemand anders dan de kweker is, moet een document worden bijgevoegd waaruit blijkt dat de kweker zijn rechten heeft overgedragen aan de aanvrager. Er wordt geen datum van aanvraag vastgesteld zonder dit bewijs van overdracht.

De vertegenwoordiger voor de procedure

- **buiten de EU gevestigde partij**

Indien u geen adres in de Europese Unie heeft, wordt u verzocht een in de Europese Unie gevestigde vertegenwoordiger voor de procedure aan te wijzen om berichten van het Bureau te ontvangen. De vertegenwoordiger voor de procedure mag in dit geval geen van uw werknemers zijn.

- **in de EU gevestigde partij**

Indien u een adres in de Europese Unie heeft, bent u niet verplicht een vertegenwoordiger voor de procedure aan te wijzen, maar als u hieraan de voorkeur geeft, mag dat. De vertegenwoordiger voor de procedure mag in dit geval geen van uw werknemers zijn.

De wettelijke vertegenwoordiger

Indien de aanvrager een rechtspersoon (d.w.z. een onderneming) is in plaats van een natuurlijk persoon, moet het Bureau in kennis worden gesteld van de naam en het adres van de natuurlijke persoon die krachtens de nationale wetgeving de bevoegdheid heeft om de rechtspersoon te vertegenwoordigen.

6 ORIGINELE DOCUMENTEN

Alle documenten die door partijen in de procedure worden ingediend, moeten voorzien zijn van een originele handtekening in inkt; het Bureau aanvaardt geen fotokopieën.

In afwijking van deze algemene regel mogen de volgende documenten per fax of per elektronische post uitsluitend naar het volgende adres: cpvo@cpvo.europa.eu worden gezonden. De datum van binnenkomst van deze verzending is dan de officiële datum van ontvangst, op voorwaarde dat de originele ondertekende documenten het bureau binnen één maand na de ontvangst van het fax- of e-mailbericht door het Bureau bereiken:

- een bezwaar tegen de verlening van een CKR;
- een beroep tegen een beslissing van het Bureau;
- een schriftelijke uiteenzetting van de beroepsgronden;
- een document dat wordt gezonden ter ondersteuning van een reeds ingediende aanvraag voor een CKR, met een voorstel voor een rasbenaming (NB – niet het aanvraagformulier zelf);
- een document dat wordt gezonden in antwoord op een brief van het Bureau waarop binnen een bepaalde termijn moet worden gereageerd;
- een schriftelijke verklaring waarin afstand wordt gedaan van een CKR resp. een aanvraag wordt ingetrokken.

7 RECHTEN – WAARVOOR, HOEVEEL, HOE EN WANNEER TE BETALEN?

In december 2005 werd het ‘reglement inzake te betalen rechten’² bij Verordening (EG) nr. 2039/2005 van de Commissie van 14 december 2005 gewijzigd. De wijzigingen betreffen de hoogte van de verschuldigde rechten voor technisch onderzoek en het jaarlijks recht alsook de uiterste datum voor het betalen van de jaarlijkse rechten. De desbetreffende bedragen en bijzonderheden zijn weergegeven in bijlage II.

Het verschuldigde bedrag in euro moet worden betaald door overschrijving op de volgende bankrekening:

CREDIT AGRICOLE DE L’ANJOU ET DU MAINE

CB
17906

CG
00032

Bankrekeningnr.
15866548000

RIB
44

IBAN-code
FR76 1790 6000 3215 8665 4800 044

BIC / SWIFT
AGRIFRPP879

² Verordening (EG) nr. 1238/95 van de Commissie van 31 mei 1995, gewijzigd door Verordening nr. 329/2000 van 12/02/2000, nr. 569/2003 van 29/03/2003, nr. 1177/2005 van 21/07/2005 en nr. 2039/2005 van 14/12/2005. (Zie onze website <http://www.cpvo.europa.eu> voor meer details).

Het Bureau kan **noch** betalingen in contanten, **noch** cheques aanvaarden.

Alle bankkosten met betrekking tot betalingen aan het Bureau zijn voor rekening van de opdrachtgever, tenzij u gebruik maakt van grensoverschrijdende overmakingen met gereduceerde bankkosten. Dit systeem is van toepassing op bank overboekingen in EURO binnen de Europese Gemeenschap tot een maximum van € 50.000, waarbij het CBP banknummer, IBAN en BIC code gebruikt worden (zie hierboven).

De termijnen waarbinnen de rechten moeten worden betaald, worden vermeld in bijlage II bij dit document.

De aandacht wordt speciaal gevestigd op het aanvraagrecht dat verschuldigd is voor de administratieve verwerking van een aanvraag (met inbegrip van het verlenen van het kwekersrecht) door het Bureau. De procedure is als volgt: bij indiening van een aanvraag voor een CKR moet tegelijkertijd aan de bankinstelling (of het postkantoor) opdracht worden gegeven het aanvraagrecht van **900 EUR** over te maken op de bankrekening van het Bureau. Het wordt ten zeerste aanbevolen het formulier "Specificatie van betaling" in te vullen, vooral wanneer het een betaling voor meer dan één aanvraag betreft.

Voor alle daaropvolgende voor de aanvraag verschuldigde rechten zendt het Bureau een betalingsverzoek waarop de uiterste datum van betaling duidelijk staat aangegeven.

De uiterste datum van betaling is de datum waarop het bedrag van het recht op de bankrekening van het Bureau moet zijn overgeboekt. Bij betalingen moet daarom rekening worden gehouden met de soms lange verwerkingstijd van een betaling via de bank.

8 KLANTENREKENINGEN

Sinds 1 januari 2000 biedt het Bureau aanvragers de mogelijkheid om gebruik te maken van een klantenrekening. De betaling van rechten en toeslagen die krachtens het reglement inzake te betalen rechten verschuldigd zijn, kan worden verricht door middel van een klantenrekening bij het Bureau met een toereikend saldo. Een dergelijke klantenrekening, in euro, kan op aanvraag en na ondertekening van een contract met het Bureau worden geopend. Formulieren voor en uitleg over de klantenrekening zijn verkrijgbaar bij het Bureau en op de website van het Bureau.

9 PROCEDUREKWESTIES

9.1 Formulieren voor bevestiging van ontvangst

9.1.1 De aanvraag is compleet: formulier 'R-Form'

Indien de aanvraag door het bureau is ontvangen en aan alle vereisten van artikel 50 van Verordening (EG) nr. 2100/94 van de Raad voldoet, zendt het Bureau een ontvangstbevestiging aan de aanvrager of, in voorkomend geval, aan de vertegenwoordiger voor de procedure, met vermelding van de datum van aanvraag en het dossiernummer van de aanvraag. U wordt verzocht dit formulier zorgvuldig te lezen, aangezien **het Bureau aanvullende informatie kan vragen bij uitgifte van een formulier R-Form met opmerking(en)**, ook als een datum van aanvraag is toegekend. Het dossiernummer moet in alle brieven aan het Bureau over dat specifieke ras worden vermeld.

9.1.2 De aanvraag is nog niet geldig: formulier ‘No-Form’

Het formulier ‘No-Form’ wordt aangemaakt en aan de aanvrager (of zijn vertegenwoordiger in de procedure) gezonden wanneer de aanvraag niet aan de vereisten van artikel 50 van Verordening (EG) nr. 2100/94 van de Raad voldoet. In dit formulier wordt aangegeven welke gegevens ontbreken. Een datum van aanvraag wordt slechts toegekend, indien alle verbreken zijn verholpen binnen één maand na de dag waarop het formulier ‘No-Form’ is uitgegeven.

9.1.3 Het formulier: “ C-Form”

Het formulier ‘C-Form’ wordt aangemaakt en aan de aanvrager (of zijn vertegenwoordiger in de procedure) gezonden wanneer het aanvraagrecht niet binnen 15 dagen na het aanmaken van het ‘R-Form’ wordt ontvangen. Een C-Form kan ook worden verzonden om de klant te informeren over de ontvangst van het dossier, als bijvoorbeeld alle of een deel van de ontbrekende informatie door het Bureau werd ontvangen. Het Bureau geeft daarin aan of het dossier compleet is of dat er nog steeds informatie ontbreekt.

9.2 Bekendmaking

Het Bureau publiceert om de twee maanden een officieel Mededelingenblad waarin alle nieuwe informatie wordt bekendgemaakt die in de voorafgaande twee maanden in het register van het Bureau is opgenomen.

Wij wijzen u erop dat alleen aanvragen die volledig zijn (d.w.z. aanvragen waaraan een datum van aanvraag is toegekend) en waarvoor het aanvraagrecht is betaald in het Mededelingenblad worden bekendgemaakt. De bekendmaking van een aanvraag is belangrijk, aangezien hierdoor aanspraak kan worden gemaakt op de ‘voorlopige bescherming’ uit hoofde van artikel 95 van Verordening (EG) nr. 2100/94 van de Raad.

9.3 Technisch onderzoek

Indien geen enkel beletsel in de aanvraag wordt vastgesteld, zorgt het Bureau ervoor dat het technisch onderzoek wordt uitgevoerd.

Het technisch onderzoek van de onderscheidbaarheid, de homogeniteit en de bestendigheid van een ras wordt uitgevoerd door onderzoeksbureaus die door de raad van bestuur met deze taak worden belast.

De beslissing waar het onderzoek van een specifiek ras moet plaatsvinden, wordt genomen op basis van de volgende criteria: geografische oorsprong van de soort; afkomst van de aanvrager; praktijkervaring en volledigheid van de verzameling referentiemonsters van een potentieel onderzoeksbureau ten aanzien van het te testen ras. Deze beslissing wordt exclusief door het Bureau genomen.

Wanneer er een onderzoeksbureau is geselecteerd, ontvangt de aanvrager een verzoek van het Bureau om materiaal van de plant ter beschikking te stellen; hierin worden het type materiaal, de hoeveelheid en de kwaliteit voorgeschreven, alsmede de plaats waar het ter beschikking moet worden gesteld. Alle kwesties met betrekking tot het technisch onderzoek worden door de aanvrager en het Bureau opgehelderd en niet door de aanvrager en het onderzoeksbureau. Een overeenkomst die rechtstreeks door de aanvrager en het onderzoeksbureau wordt aangegaan zonder tussenkomst van het Bureau is niet-bindend voor het Bureau en kan de hele procedure in gevaar brengen.

Wij wijzen u erop dat de aanvraag kan worden verworpen indien het gevraagde materiaal niet ter beschikking wordt gesteld.

De aanvrager ontvangt een tussentijds verslag over elke onderzoeksperiode en een eindverslag wanneer het onderzoek is voltooid. De aanvrager krijgt twee maanden de gelegenheid om opmerkingen over deze verslagen aan het Bureau te doen toekomen.

9.4 “Overname” van technische verslagen

Indien reeds een technisch onderzoek is uitgevoerd of wordt uitgevoerd met betrekking tot een ras waarvoor reeds een nationaal kwekersrecht bestaat of dat in een nationale lijst van een lidstaat van de Europese Unie is opgenomen, kan het Bureau ervan uitgaan dat de onderzoeksverslagen van de verantwoordelijke autoriteiten een voldoende basis vormen voor een beslissing over de aanvraag tot verlening van een CKR. Dit geldt echter uitsluitend voor verslagen uit landen die een lidstaat van de Europese Unie zijn of die zijn aangesloten bij de Internationale Unie tot bescherming van kweekproducten (UPOV) en indien het technisch onderzoek onder dezelfde voorwaarden als bedoeld in 9.3 is of wordt uitgevoerd.

9.5 Uiterste data voor testseizoenen

Het Bureau stelt uiterste data voor testseizoenen vast en data voor het indienen van plantenmateriaal. Een uiterste datum is de datum waarop een aanvraag met alle vereiste informatie uiterlijk bij het Bureau kan worden ingediend, om ervoor te zorgen dat het technisch onderzoek van deze aanvraag in het volgende teeltseizoen plaats vindt. Voornoemde data worden bekendgemaakt in de speciale uitgave S2 van het officiële Mededelingenblad van het Bureau, die elk najaar verschijnt. Een eventuele wijziging in deze data wordt in de loop van het jaar bekendgemaakt in de normale uitgaven van het Mededelingenblad. Daarnaast is dit soort informatie beschikbaar op de website van het Bureau.

10 RASBENAMINGEN

Deze regels, zoals uiteengezet in het op de website beschikbare document "Richtsnoeren van de Raad van Bestuur betreffende artikel 63", zijn zeer belangrijke regels die op artikel 63 van de verordening van de Raad inzake het communautaire kwekersrecht zijn gebaseerd.

De procedure voor de goedkeuring van een rasbenaming omvat diverse stappen. Wanneer het Bureau een voorstel voor een rasbenaming ontvangt, wordt deze benaming namens het Bureau door onderzoeksbureaus onderzocht. Indien er een beletsel is voor de vaststelling van de benaming, wordt de aanvrager verzocht een nieuw voorstel voor een rasbenaming in te dienen. Indien er geen beletsel is, wordt de benaming in het officiële Mededelingenblad bekendgemaakt. Krachtens artikel 59, lid 4, onder b), van Verordening (EG) nr. 2100/94 van de Raad, mag bezwaar worden gemaakt tegen de voorgestelde rasbenamingen, en wel binnen drie maanden na hun bekendmaking. Indien noch bezwaren worden ontvangen noch opmerkingen door andere onderzoeksbureaus worden ontvangen, kan de rasbenaming worden goedgekeurd. Zodra de benaming is goedgekeurd en er een kwekersrecht is verleend, moet deze rasbenaming verplicht worden gebruikt voor alle commerciële doeleinden.

Indien er een handelsmerk met de benaming is verbonden, moet de rasbenaming gemakkelijk als zodanig herkenbaar zijn.

11 BESLUITVORMINGSPROCEDURE

Indien het technisch onderzoek is afgerond, er geen beletsels voor de rasbenaming zijn ontdekt en de termijn voor opmerkingen van de aanvrager is verstreken, worden het ontwerpverslag en de technische beschrijving van de aanvraag aan een intern comité van het Bureau overgelegd voor het nemen van een beslissing. Het comité, dat optreedt onder het gezag van de voorzitter van het Bureau, bestaat uit twee technisch gekwalificeerde personeelsleden en een wettelijk gekwalificeerd personeelslid.

12 COMMUNAUTAIR KWEKERSRECHT

Wanneer een kwekersrecht wordt verleend, is dit voor een periode van maximaal 25 jaar geldig, of 30 jaar voor wijnstokken, bomen en aardappelen, op voorwaarde dat het jaarlijks recht wordt betaald.

13 BEROEP

Krachtens artikel 67 van Verordening (EG) nr. 2100/94 van de Raad kan een beroep worden ingesteld bij de Kamer van beroep tegen bepaalde beslissingen van het Bureau. Het beroep wordt schriftelijk bij het Bureau ingesteld binnen twee maanden na de dag waarop de beslissing is meegedeeld (indien de beslissing tot de appellant is gericht) of bekendgemaakt (indien de appellant een derde is); binnen vier maanden na de bovengenoemde kennisgeving of bekendmaking van de beslissing moet een schriftelijke uiteenzetting van de beroepsgronden worden ingediend.

Dit schrijven moet voorzien zijn van de handtekening in inkt van de appellant of diens vertegenwoordiger voor de procedure.

Een derde van het beroepsrecht ten bedrage van 1 500 euro is verschuldigd op de dag waarop het beroepschrift door het Bureau wordt ontvangen. Het resterende deel (twee derde) moet op verzoek van het Bureau worden voldaan binnen één maand nadat de zaak aan de Kamer van beroep is voorgelegd.

14 AFSTAND DOEN VAN RECHTEN/AANVRAGEN INTREKKEN

Schriftelijke verklaringen waarin afstand wordt gedaan van rechten en intrekkingen moeten schriftelijk worden ingediend en ondertekend door de aanvrager of diens vertegenwoordiger of door degene die gemachtigd is om de aanvrager of de houder van de rechten te vertegenwoordigen. Het Bureau zendt een bevestiging van de afstand of de intrekking.

14.1 Afstand van een recht

Om te vermijden dat men het jaarlijks recht voor het volgende jaar verschuldigd is, moet het verzoek om afstand te doen van een recht het Bureau bereiken **voordat** er een nieuw jaar ingaat op de datum van verlening van het kwekersrecht. Zodra er een nieuw jaar is ingegaan, **is het jaarlijks recht verschuldigd**.

14.2 Intrekking van een aanvraag

Voor aanvragen waarbij het technisch onderzoek reeds wordt uitgevoerd, wordt het recht voor

het technisch onderzoek niet terugbetaald. Om onnodige onderzoeksrechten, waar mogelijk, te vermijden, moet het Bureau van de intrekking van een aanvraag in kennis worden gesteld **voordat** de voor de terbeschikkingstelling van materiaal vastgestelde datum is verstreken.

15 AFDWINGING VAN RECHTEN

De houder van een CKR heeft de bevoegdheid bepaalde handelingen te verrichten met betrekking tot het beschermde ras. Derden die dergelijke handelingen willen verrichten, moeten eerst toestemming van de houder krijgen, die aan zijn toestemming voorwaarden en beperkingen kan verbinden. Het betreft de volgende handelingen:

- (a) voortbrengen of vermenigvuldigen (vermeerdering);
- (b) het conditioneren ten behoeve van de vermeerdering;
- (c) te koop aanbieden;
- (d) verkopen of op andere wijze in de handel brengen;
- (e) uitvoeren uit de Gemeenschap;
- (f) invoeren in de Gemeenschap;
- (g) opslaan voor een van de hierboven onder (a) tot en met (f) genoemde doeleinden.

De werkingssfeer van het CKR strekt zich uit tot oogstmateriaal van het ras (bijvoorbeeld fruit en snijbloemen die in de Gemeenschap zijn ingevoerd) indien dit werd verkregen door het ongeoorloofde gebruik van componenten van het beschermde ras en de houder niet in staat is geweest om zijn recht op de plaats van de productie uit te oefenen.

Een afwijking van het recht is het zogeheten “op het bedrijf gekweekte en gebruikte zaaizaad”-afwijking, die is vastgelegd in artikel 14 van de verordening van de Raad en alleen op bepaalde landbouwgewassen van toepassing is.

Artikel 15 noemt vijf categorieën van handelingen die niet binnen de werkingssfeer van het CKR vallen. De belangrijkste categorieën worden hierna genoemd:

- (a) handelingen in de particuliere sfeer en zonder commerciële doeleinden;
- (b) handelingen voor experimentele doeleinden;
- (c) handelingen ten behoeve van het kweken of ontdekken en ontwikkelen van andere rassen.

16 CUMULATIE VAN BESCHERMING NIET TOEGESTAAN

Het CKR-systeem is niet bedoeld om nationale systemen te vervangen, maar eigenlijk meer als alternatief naast de bestaande systemen; inderdaad moet benadrukt worden dat het niet mogelijk is gelijktijdig zowel communautaire als nationale kwekersrechten ten aanzien van een ras te bezitten. Een CKR kan ook niet naast een octrooi bestaan. Elk nationaal kwekersrecht of octrooi dat op het grondgebied van de Europese Unie is verleend voor een ras waarvoor reeds een CKR bestaat, is ineffectief. Indien een CKR is verleend voor een ras waarvoor reeds een nationaal recht of octrooi bestaat, wordt het CKR voor de duur van het nationale recht of octrooi opgeschort.

17 VERZOEK OM GEWAARMERKTE AFSCHRIFTEN VAN ONDERZOEKSRAPPORTEN EN KWEKERSRECHT VERLENINGS DOCUMENTEN

17.1 Verzoek om gewaarmerkte afschriften van onderzoeksrapporten voor uitwisselingsdoeleinden tussen kwekersrecht autoriteiten

In het geval dat aanvragers een aanvraag doen voor kwekersrecht voor een bepaald ras, **nadat er communautair kwekersrecht is aangevraagd**, dienen ze de desbetreffende autoriteit in te lichten over de eerdere aanvraag bij het Communautair Bureau voor Plantenrassen (CBP). Deze autoriteit kan besluiten zelf een technisch onderzoek te organiseren, of kan overwegen om het onderzoeksrapport van het Communautair Bureau voor Plantenrassen over te nemen in het kader van internationale samenwerking op het gebied van rassenonderzoek.

Het Communautair Bureau voor Plantenrassen kan gewaarmerkte afschriften van DUS onderzoeksrapporten en de bijbehorende rasbeschrijvingen (in het geval van een positief rapport) leveren als het technisch onderzoek is uitgevoerd op verzoek van het Communautair Bureau voor Plantenrassen. Binnen UPOV is het gebruikelijk **dat deze rapporten alleen worden uitgewisseld tussen de nationale autoriteiten als hiervoor een bedrag van 350 Zwitserse Frank (is gelijk aan 240€) wordt betaald en kan niet direct aan aanvragers gestuurd worden.**

Daarom dient het CBP eerst een formeel verzoek (UPOV formulier) te ontvangen van de nationale autoriteit die geïnteresseerd is om het rapport over te nemen. Het Bureau zal dan een gewaarmerkt afschrift maken van het rapport en de rasbeschrijving, indien voorhandig. Het Bureau stuurt de bijbehorende rekening naar de aanvrager of het bedrijf dat door de nationale autoriteit is aangegeven in hun verzoek. Na ontvangst van de betaling stuurt het CBP het verzochte rapport aan de nationale autoriteit per aangetekende post of per internationale koeriersdienst.

17.2 Verzoek om gewaarmerkte afschriften van aanvragen en kwekersrecht verlengingsdocumenten in verband met een prioriteitsclaim of juridische procedures

a- Voor prioriteitsdoeleinden:

Als u een prioriteit wil claimen op basis van een aanvraag voor communautair kwekersrecht, wilt u dan bij het CBP een schriftelijk verzoek indienen, waarin het dossier nummer en het land waarin de aanvraag voor hetzelfde ras werd gedaan, vermeld staan.

Het Bureau zal de ontvangst van uw verzoek bevestigen en u per e-mail een rekening sturen van 20€ voor de eerste 10 pagina's + 1€ voor iedere verdere pagina.

Voor actieve dossiers (rassen waarvoor nog geen eindbeslissing genomen werd), kunnen de prioriteitsdocumenten het volgende bevatten:

- Een begeleidende brief (verklaring) waarin onder andere het land wordt vermeld waarheen de gewaarmerkte documenten gestuurd zullen worden.
- Gewaarmerkte kopieën van de aanvraagdocumenten
- Gewaarmerkt afschrift van het rasbenamingsvoorstel
- Kopieën van foto's van het ras, indien van toepassing

- Een uittreksel uit het register, indien noodzakelijk, om eventuele wijzigingen ten opzichte van de aanvraagformulieren weer te geven.

Voor verleende dossiers (*rassen waarvoor een communautair kwekersrecht is toegekend*) kunnen de prioriteitsdocumenten het volgende bevatten:

- Een begeleidende brief (verklaring) waarin onder andere het land wordt vermeld waarheen de gewaarmerkte documenten gestuurd zullen worden.
- Gewaarmerkte kopieën van de aanvraagdocumenten
- Kopieën van foto's van het ras, indien van toepassing
- Gewaarmerkte kopie van het kwekersrecht certificaat
- Een uittreksel uit het register, indien noodzakelijk, om eventuele wijzigingen ten opzichte van de aanvraagformulieren weer te geven.

b- Voor juridische procedures (zoals gevallen van inbreuk):

Indien u ondersteunde documenten voor juridische procedures nodig heeft, bij voorbeeld in the geval van inbreuk zaken, dient u een verzoek bij het Bureau in te dienen. Het bureau kan in deze gevallen de volgende gewaarmerkte documenten verschaffen:

- het kwekersrecht certificaat
- de beslissing
- de rasbeschrijving
- de foto's
- documenten in verband met de overdracht van rechten
- een uittreksel van het register om elke wijziging in de situatie van het dossier weer te geven.

BIJLAGE I

Instructies met betrekking tot het aanvraagformulier

ALGEMEEN

Vul de gegevens op het formulier in met blokletters of gebruik een typemachine. Het is van belang alle onderdelen van het formulier in te vullen. Geef aan of een vraag niet van toepassing is (nvt).

VOORBLAD

Geef het botanisch geslacht en de voorlopige aanduiding van het kandidaat-ras aan.

De volgende aanwijzingen volgen de nummering van het aanvraagformulier:

VRAAG 1

De natuurlijke persoon, naar behoren gemachtigd om de rechtspersoon te vertegenwoordigen, moet degene zijn die wettelijk bevoegd is namens de rechtspersoon te handelen en wiens handtekening de rechtspersoon bindt.

VRAAG 2

Indien een gemachtigde verplicht is (voor aanvragers die geen woonplaats, zetel of vestiging in de Europese Unie hebben), mag de gemachtigde geen werknemer van de aanvrager zijn.

Indien in uw geval een gemachtigde niet verplicht is, kunt u er desalniettemin een benoemen.

De aangewezen persoon mag dan geen van uw werknemers zijn.

Het formulier van het Bureau “Aanwijzen van een gemachtigde” kan hiervoor worden gebruikt. Wij wijzen u erop dat dit formulier door de naar behoren gemachtigde persoon moet worden ondertekend.

VRAAG 5

Het voorstel voor een rasbenaming HOEFT NIET te worden gedaan op het moment van de aanvraag. Indien het voorstel niet gelijktijdig met de aanvraag wordt gedaan, wordt evenwel aanbevolen dit zo spoedig mogelijk te doen. In ieder geval moet **gebruik worden gemaakt** van het formulier “Naamsvoorstel”. Een naamsvermelding in het aanvraagformulier alleen is niet voldoende. Een voorstel voor een rasbenaming MOET bij het Bureau zijn ingediend voordat de eindresultaten van het technisch onderzoek zijn ontvangen.

Een voorlopige aanduiding (kweekaanduiding) MOET echter op het moment van indiening van de aanvraag worden aangegeven.

VRAAG 6

Indien de kweker een werknemer is, moet de aanspraak op een communautair kwekersrecht bepaald worden overeenkomstig het nationale recht dat van toepassing is op de arbeidsovereenkomst.

Originele exemplaren of door de uitgevende autoriteit gewaarmerkte afschriften van de benodigde bewijsstukken moeten worden bijgevoegd.

VRAAG 7

Vul alle kolommen in (voorzover van toepassing).

“**Land**” moet worden aangegeven met gebruikmaking van de volgende codes:

BE = België, BG = Bulgarije, CY = Cyprus, DK = Denemarken, DE = Duitsland, EE = Estland, FI = Finland, FR = Frankrijk, EL = Griekenland, HU = Hongarije, IE = Ierland, IT = Italië, LV = Letland, LT = Litouwen, LU = Luxemburg, MT = Malta, NL = Nederland, AT = Oostenrijk, PL = Polen, PT = Portugal, RO = Roemenië, SI = Slovenië, SK = Slowakije, ES = Spanje, CZ = Tsjechië, UK = Verenigd Koninkrijk, SE = Zweden.

Op 29 juli 2005 werd de Europese Gemeenschap lid van UPOV.

UPOV-lidstaten: AL = Albanië, AR = Argentinië, AU = Australië, AZ = Azerbeidjan, BY = Belarus, BO = Bolivia, BR = Brazilië, CA = Canada, CL = Chili, CN = China, CO = Colombia, CR = Costa Rica, HR = Croatië, DO = Dominicaanse Republiek, EC = Ecuador, GE = Georgië, IS = IJsland, IL = Israël, JP = Japan, JO = Jordanië, KE = Kenia, KG = Kirgizië, MA = Marokko, MD = Moldavië, MX = Mexico, NI = Nicaragua, NO = Noorwegen, NZ = Nieuw Zeeland, UA = Oekraïne, OM = Oman, PA = Panama, PY = Paraguay, RU = Russische Federatie, SG = Singapoer, TN = Tunesië, TT = Trinidad en Tobago, TR = Turkije, KR = Republiek Korea, US = Verenigde Staten van Amerika, UY = Uruguay, UZ = Uzbekistan, VN = Vietnam, ZA = Zuid Afrika, CH = Zwitserland.

“**Datum**” moet worden aangegeven in DAG/MAAND/JAAR b.v. 02.03.05 = twee maart 2005. Geef de datum van indiening van de aanvraag aan en niet de datum waarop voor het ras een kwekersrecht, inschrijving of octrooi is toegekend.

“**autoriteit**” de van toepassing zijnde autoriteit mag aangegeven worden door middel van de afkorting

bijv. CPOV = *Comité de la Protection des Obtentions Végétales* / FR

BSA = *Bundessortenamt* / DE

PVRO = *Plant Variety Rights Office* / UK

RvP = *Raad voor Plantenrassen* / NL enz.

Voor de kolom “**stadium**”, gelieve de volgende afkortingen te gebruiken:

A – aanvraag is aanhangig

B – aanvraag is afgewezen

C – aanvraag is ingetrokken

D – kwekersrecht is verleend of ras ingeschreven in officiële rassenlijst.

VRAAG 8

Een aanspraak op het recht van voorrang moet betrekking hebben op de eerste voorafgaande aanvraag voor een eigendomsrecht, door u of uw rechtsvoorganger ingediend in een EU-lidstaat of in een lidstaat van de UPOV. Om in aanmerking te komen voor een recht van voorrang moet deze eerste voorafgaande aanvraag niet langer dan twaalf maanden vóór aan de onderhavige aanvraag zijn ingediend en nog steeds van kracht zijn. Afschriften van die voorafgaande aanvraag, gewaarmerkt door de ter zake van die aanvraag bevoegde autoriteit, moeten binnen drie maanden na de datum van indiening door het Bureau zijn ontvangen.

VRAAG 9

Alle drie de vragen 9a, 9b en 9c moeten worden beantwoord door het aankruisen van het van *ja of nee*. Indien vraag 9c niet van toepassing is, nvt invullen. Indien het antwoord ‘ja’ is, wordt u verzocht de juiste datum en het land te vermelden. Vermelding van louter het jaar (b.v. ‘2005’) is niet voldoende.

Een kwekersrecht kan alleen worden verleend indien het een nieuw plantenras betreft. Het ras is niet nieuw indien het verkocht is of is afgestaan door of met toestemming van de kweker: binnen de Europese Unie eerder dan een jaar voor de datum van aanvraag; buiten de Europese Unie eerder dan vier (4) jaar of, in het geval van bomen of wijnstokken zes (6) jaar vóór de datum van aanvraag.

De aanvrager wordt geacht redelijke voorzorgsmaatregelen te hebben genomen teneinde te verzekeren dat geen verkoop of vergelijkbare afstand heeft plaatsgevonden op een eerder tijdstip dan toegestaan.

De volgende vormen van afstand van materiaal van het ras doen geen afbreuk aan het nieuw zijn van het ras:

- het afstaan aan een officiële instantie voor wettelijke doeleinden, of aan anderen uit hoofde van een andere rechtsverhouding, uitsluitend met het oog op voortbrenging, vermeerdering, vermenigvuldiging, conditionering of opslag, op voorwaarde dat de kweker het uitsluitende beschikkingsrecht behoudt en geen verdere afstand aan derden plaatsvindt.
- het afstaan van materiaal dat is voortgebracht uit planten die geteeld zijn voor onderzoekdoeleinden of met het oog op het kweken of ontdekken en ontwikkelen van andere rassen en dat niet voor verdere vermenigvuldiging of vermeerdering wordt gebruikt, tenzij met het oog op dat afstaan wordt verwezen naar het ras;
- het afstaan in verband met dan wel als gevolg van het feit dat de kweker het ras heeft gepresenteerd op een officiële of officieel erkende tentoonstelling.

VRAAG 10

Als het technisch onderzoek in verband met de nationale rassenlijst of in verband met een aanvraag voor een nationaal eigendomsrecht in een lidstaat reeds is uitgevoerd of nog wordt uitgevoerd, kunnen dergelijke onderzoeksrapporten door het Bureau in overweging worden genomen.

VRAAG 13 - AANVRAAGTARIEF

Het aanvraagtarief van 900 euro moet worden overgemaakt op de bankrekening van het Bureau. Betaling geschiedt **voorafgaand aan** of **op** de datum waarop de aanvraag wordt ingediend. De betaling moet individueel voor elk ras worden gespecificeerd op bijgaand formulier "Specificatie van betaling". Gelieve er rekening mee te houden dat het Bureau geen definitieve datum van aanvraag toekent wanneer de betaling nog niet is bijgeschreven op de bankrekening van het Bureau of indien de betaling niet met een kenmerk geregistreerd is als gevolg van ontbrekende informatie. Dit heeft ook tot gevolg dat de aanvraag niet in het Mededelingenblad zal worden bekendgemaakt.

VRAAG 14 - CHECKLIST VAN FORMULIEREN/ DOCUMENTEN

Kruis de vakken aan van de documenten die zijn bijgevoegd.

BIJLAGE II

Structuur van de verschuldigde rechten

Voor de structuur van de verschuldigde rechten wordt verwezen naar Verordening (EG) nr. 1238/95 ('reglement inzake te betalen rechten'), als gewijzigd bij Verordening (EG) nr. 329/2000, Verordening (EG) nr. 569/2003, Verordening (EG) nr. 1177/2005, Verordening (EG) nr. 2039/2005 en Verordening (EG) nr. 572/2008.

1. Aanvraagrecht:900 EURO

Betalingstermijn: De betaling dient plaats te vinden **vóór** of **op** de datum van indiening van de aanvraag bij het Bureau. Indien deze betaling niet gelijktijdig met de aanvraag door het Bureau wordt ontvangen, wordt de aanvrager hiervan in kennis gesteld via een ontvangstbevestiging en moet hij het aanvraagrecht alsnog betalen binnen twee weken na de dag waarop het formulier werd uitgegeven. Het Bureau zal na het verstrijken van deze twee weken een nieuw betalingsverzoek uitbrengen. Indien het aanvraagrecht niet wordt ontvangen binnen één maand na de datum van het nieuwe verzoek, wordt de aanvraag geacht te zijn ingetrokken.

Om het Bureau beter in staat te stellen de betaling van het aanvraagrecht te verwerken, wordt verzocht de volgende bijzonderheden op het overschrijvingsformulier te vermelden: benaming, soort en type recht (aanvraagrecht) voor alle aanvragen waarop de betaling betrekking heeft.

Indien op het overschrijvingsformulier niet voldoende ruimte is, kunnen deze bijzonderheden samen met de specificatie van de betaling (naam en adres opdrachtgever, datum van betaling, totaalbedrag van de betaling in euro) rechtstreeks naar het Bureau worden verzonden via fax, e-mail of post.

2. Onderzoeksrechten (zie Bijlage III)

De verschuldigde onderzoeksrechten zijn vastgesteld op grond van het actuele reglement inzake te betalen rechten. De voor elke teeltperiode te betalen rechten variëren, afhankelijk van de plantensoort en het ras, van 1160 EURO (minimumbedrag) tot 2500 EURO (maximumbedrag). Elke plantensoort is ingedeeld in een van de 26 kostengroepen. De volledige lijst van plantensoorten en de daarbij horende kostengroep kunt u vinden op de website of in de speciale uitgave S2 van het Mededelingenblad van het Bureau.

Onderzoeksrechten zijn verschuldigd:

- a) voor elke teeltperiode;
- b) wanneer het gaat om hybriden of bepaalde landbouwgewassen, voor elke component waarvoor geen officiële beschrijving voorhanden is en die moet worden onderzocht.

De onderzoeksrechten mogen maximaal drie maal de onderzoeksrechten per ras bedragen.

Betalingstermijn:

Eerste teeltperiode: de betaling dient uiterlijk plaats te vinden op de uiterste datum voor ontvangst van het materiaal voor het technisch onderzoek.

☞ Er wordt gewezen op het feit dat het onderzoek NIET zal plaatsvinden, indien de betaling niet is ontvangen op de uiterste datum.

Volgende teeltperiode(n): 1 maand vóór het begin van elke periode.

Indien de betaling op de uiterste datum niet is ontvangen, kan het onderzoek worden opgeschort, met het mogelijke gevolg dat het ras een teeltseizoen zal missen.

Het Bureau stuurt u voor elke teeltperiode een verzoek tot betaling.

3. Rechten voor overname van onderzoeksverslagen: 240 EURO

Indien het Bureau gebruik maakt van een verslag betreffende het technisch onderzoek van een plantenras dat om officiële redenen eerder in een lidstaat is uitgevoerd, zijn administratieve kosten verschuldigd ten bedrage van 240 EURO.

Betalingstermijn:

De betaling dient plaats te vinden binnen 30 dagen na de dag waarop het Bureau het betalingsverzoek uitbrengt.

4. Jaarlijkse rechten

Voor de jaarlijkse rechten met vervaldag vanaf 1 januari 2009 is het jaarlijks recht verhoogd tot een vast tarief van 300 EURO per ras en per jaar van bescherming.

Betalingstermijn:

Het eerste jaarlijks recht is verschuldigd binnen 60 dagen die volgen op de datum waarop het CKR is verleend:

Rechten voor daaropvolgende jaren zijn verschuldigd op de eerste kalenderdag van de maand die voorafgaat aan de maand waarin het CKR is verleend.

Voorbeeld:

Datum verlening CKR:	16.04.2006
Datum betaling eerste jaarlijks recht:	15.06.2006

Voor bovengenoemd voorbeeld:

Datum betaling 2 ^{de} jaarlijks recht:	01.03.2007
Datum betaling 3 ^{de} jaarlijks recht:	01.03.2008

Enz.

Het Bureau stuurt u elk jaar een verzoek tot betaling.

Het jaarlijks recht is ieder jaar verschuldigd voor de duur van het CKR. Het nieuwe jaar gaat steeds in op de datum waarop het CKR verleend is. Indien de houder van een kwekersrecht afstand wil doen van zijn recht, moet hij het Bureau hiervan in kennis stellen vóórdat een nieuw jaar van bescherming ingaat.

Voortzetting van het bovengenoemde voorbeeld:

Indien de houder van het kwekersrecht aan het eind van het derde jaar van bescherming afstand wil doen van zijn recht, **moet het Bureau uiterlijk op 15 april 2009 hiervan in kennis worden gesteld.**

Indien het Bureau niet binnen de voorgeschreven termijn in kennis gesteld wordt, is het jaarlijks recht voor het jaar daarna opnieuw verschuldigd.

Wij wijzen u erop dat het Bureau geen betalingen terugstort die zijn verricht om het kwekersrecht in stand te houden.

5. Beroepsrechten:1 500 EURO

Een derde van het beroepsrecht is door de appellant verschuldigd op de dag waarop het beroepschrift door het Bureau wordt ontvangen. Het resterende deel (twee derde) moet op verzoek van het Bureau worden voldaan binnen één maand nadat de zaak aan de Kamer van beroep is voorgelegd.

Het beroepsrecht wordt in het geval van een prejudiciële herziening teruggestort in opdracht van de voorzitter en in andere gevallen in opdracht van de Kamer van beroep, behalve wanneer het beroep gegrond wordt geacht op basis van feiten die niet beschikbaar waren op het moment van de oorspronkelijke beslissing.

BIJLAGE III

Rechten in verband met technisch onderzoek

Kostengroepen		Rechten
Groep landbouwgewassen		(in EUR)
1	Gewone gewassen	1 200
2	Vegetatief vermeerderde gewassen	1 700
3	Oliehoudende gewassen	1 340
4	Grassen	1 970
5	Bieten	1 300
6	Vezelgewassen	1 160
7	Gewassen waarvoor speciale proefregelingen gelden	1 340
8	Andere landbouwgewassen	1 340
Groep siergewassen		
9	Gewassen met levende referentiecollectie, in de kas getest, langdurige teelt	1 700
9A	Gewassen met levende referentiecollectie, in de kas getest, langdurige teelt en speciale fytosanitaire voorwaarden voor de proef	2 140
10	Gewassen met levende referentiecollectie in de kas getest, korte teelt	1 610
11	Gewassen met levende referentiecollectie, getest in de open lucht, langdurige teelt	1 430
12	Gewassen met levende referentiecollectie, buiten getest, korte teelt	1 300
13	Gewassen zonder levende referentiecollectie, in de kas getest, langdurige teelt	1 430
13A	Gewassen zonder levende referentiecollectie, in de kas getest, langdurige teelt met een extra vermeerderingsstap	2 140
14	zonder levende referentiecollectie, in de kas getest, korte teelt	1 160
15	Gewassen zonder levende referentiecollectie, buiten getest, langdurige teelt	1 250
16	Gewassen zonder levende referentiecollectie, buiten getest, korte teelt	1 340
17A	Sierplanten, uit zaad vermeerderde soorten, getest in de open lucht	1 450
18A	Sierplanten, uit zaad vermeerderde soorten, in de kas getest	2 000
Groep groentegewassen		
20	Uit zaad vermeerderde gewassen, buiten getest	1 430
21	Uit zaad vermeerderde gewassen, in de kas getest	1 790
22	Vegetatief vermeerderde gewassen, buiten getest	1 970
23	Vegetatief vermeerderde gewassen, in de kas getest	1 610
Groep fruitgewassen		
24	Fruitbomen	1 790
24A	Fruitbomen met een grote permanente levende referentiecollectie	2 500
25	Struiken	1 790
26	Gewassen met groeiwijze als van wijnstok	1 790
27	Gewassen die uitlopers vormen	1 970

BIJLAGE IV

Verkoop van en abonnementen op het Mededelingenblad van het CBP

Officiële publicaties van het Officiële Publikatie Bureau voor de Europese Gemeenschap (OPOCE) zijn verkrijgbaar via verkoopagenten over de hele wereld.

Hoe kom ik aan deze publicaties?

Als u de lijst van verkoopagenten heeft, neemt u contact op met de agent van uw keuze en plaatst u de bestelling.

Hoe kom ik aan de lijst van verkoopagenten?

- Ga naar de website van het Publikatie Bureau van de Europese Gemeenschap (OPOCE) <http://publications.europa.eu/>
- Of vraag naar een geprinte versie per fax (+352) 2929 42758